



ESCO

Le ESCO, o società di servizi energetici, sono soggetti specializzati nell'effettuare interventi nel settore dell'efficienza energetica, sollevando in genere il cliente dalla necessità di reperire risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti e dal rischio tecnologico, in quanto gestiscono sia la progettazione/costruzione, sia la manutenzione per la durata del contratto (compresa usualmente fra i cinque ed i dieci anni). Il Comune di Robecco sul Naviglio è socio della **E2SCO** di Marcallo con Casone con la quale ha già attivato processi di Audit Energetico delle strutture di proprietà Comunale.

www.e2sco.it

CALOR EFFICIENZA

“Per risolvere il problema dell'inquinamento delle città non basta bloccare le auto o introdurre le targhe alterne. Le emissioni delle caldaie contribuiscono per il 36% sull'inquinamento dell'aria. Ecco perché pulire e controllare le caldaie è un dovere previsto dalla Legge, nell'applicazione attenta e responsabile delle nuove normative proposte da Unione Europea, Governo e Regione”

Campagna obbligatoria di Dichiarazione di avvenuta manutenzione, Accertamento e Ispezione degli impianti termici

In collaborazione con la Provincia di Milano si è dato il via alla Campagna CalorEfficienza: un'iniziativa nata per sensibilizzare e informare tutti i cittadini sulle **nuove procedure che regolano l'esercizio, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici.**





UFFICIO DI POLIZIA LOCALE Via Dante n.21 Tel.

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

029471868 Fax 029471785 Cell. 3355702017 e-mail:
comandante.pl@comune.robecosulnaviglio.mi.it
polizia@comune.robecosulnaviglio.mi.it

orario al pubblico:

Martedì 12.30 - 14.00 Sabato 8.30 - 10.00

Rivolgersi alla Polizia Locale per le sotto indicate necessità:

PRESENTAZIONE ESPOSTI E RECLAMI

Ricezione di denunce, esposti, reclami, segnalazioni che rientrano nelle attività della polizia locale.

PRONTO INTERVENTO

Il servizio si occupa della gestione di tutte le segnalazioni che necessitano di Pronto Intervento:

Protezione Civile

- esplosioni, incendi, crolli, allagamenti
- calamità naturali (alluvioni, esondazioni, terremoti ecc.) Ausilio al cittadino
- decesso per i rilievi del caso
- persone colte da malore, smarrite, smemorate o bisognose d'aiuto
- esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori
- viabilità
- intralcio alla circolazione e incidenti stradali Riceve altresì le segnalazioni relative a:

- danneggiamenti del verde pubblico e arredo ambientale
- irregolarità di svolgimento di attività edilizia o commerciale
- insediamenti abusivi (commercio ambulante, nomadismo ecc.)
- maltrattamento o abbandono di animali
- carenze e danneggiamenti relative a segnaletica stradale (specchi ecc.)



VIABILITA' - CODICE DELLA STRADA

- pagamento delle infrazioni del Codice della Strada
- ricorso a verbali del Codice della Strada • ordinanze per la modifica della circolazione stradale
- restituzione veicolo fermato o sequestrato
- rilascio nulla osta trasporti eccezionali
- scorte tecniche
- rilascio informazioni e copie relative ad incidenti stradali
- rilascio autorizzazioni al parcheggio per persone diversamente abili
- rilascio cartello di passo carraio
- rilascio autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico

ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

DENUNCIA CESSIONE DI FABBRICATO In caso di cessione della proprietà o del godimento o a qualunque altro titolo, per un periodo superiore ad un mese, di un fabbricato o parte di esso, si ha l'obbligo di comunicare alla Polizia Locale entro 48 ore dalla consegna dell'immobile l'avvenuta cessione.



DENUNCIA INFORTUNIO SUL LAVORO Il datore di lavoro, dal momento in cui viene a conoscenza dell'infortunio o riceve il certificato medico attestante una prognosi superiore a tre giorni, ha l'obbligo, entro 48 ore, di comunicarlo all'autorità locale di pubblica sicurezza tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune. La denuncia deve essere fatta utilizzando l'apposito modulo e allegando il referto medico.

DENUNCIA OSPITALITA' EXTRACOMUNITARI Chiunque ospita una persona extracomunitaria ha l'obbligo, entro 48 ore dal momento in cui l'ospite è presente nel Comune, di comunicarlo all'autorità di pubblica sicurezza tramite posta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnando direttamente la comunicazione all'ufficio protocollo del Comune. La comunicazione deve contenere i seguenti dati essenziali: ubicazione dell'immobile, data di inizio ospitalità, generalità dell'ospitante e dell'ospite allegando copia del passaporto.

DENUNCIA ASSUNZIONE EXTRACOMUNITARI Il datore di lavoro che assuma un lavoratore extracomunitario ha l'obbligo, entro 48 ore dall'assunzione, di comunicarlo all'autorità di pubblica sicurezza tramite posta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnando direttamente la comunicazione all'ufficio protocollo del Comune. La comunicazione in carta libera deve contenere i seguenti requisiti essenziali:

- data di assunzione
- generalità del datore di lavoro
- generalità del lavoratore allegando copia del passaporto

DENUNCIA MOVIMENTO DEGLI ALLOGGIATI L'esercente di attività ricettiva (alberghi, agriturismi, bed and breakfast) deve comunicare all'autorità di pubblica sicurezza le generalità delle persone alloggiate, mediante consegna di apposito modulo, entro 24 ore dal loro arrivo.



ANIMALI ABBANDONATI - CONTROLLO E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

Contattare il Servizio di Polizia Locale se sul territorio del Comune di Robecco s/N si verifica uno dei seguenti casi:

- ritrovamento di un cane abbandonato
- smarrimento di un animale
- maltrattamento di animali





UFFICIO COMMERCIO Via Dante, 21 Orari di apertura al

COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 Tel. 02 94 97 80 28 Fax 02 94 71 785 mail: istruzione@comune.robecosulnaviglio.mi.it

COS'E'

Il servizio si occupa di

- gestione di inizio attività, cessazione, trasferimento/ampliamento di sede e subingresso per le seguenti forme di commercio:
 - commercio in sede fissa
 - commercio per mezzo di distributori automatici
 - vendita al domicilio del consumatore
 - pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande
 - attività di parrucchiere/estetista
 - attività di noleggio con conducente
- vendite straordinarie: liquidazione, fine stagione, promozionali

- commercio su aree pubbliche

- autorizzazioni per pubblici spettacoli e manifestazioni

- licenza di vendita di cose antiche e usate

- licenze per spettacoli viaggianti /circhi



MERCATO SETTIMANALE Mercoledì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,30 presso Piazza Madre Teresa di Calcutta; sono presenti 27 espositori.

A CHI E' RIVOLTO

Il servizio si rivolge a tutti i cittadini

COSA FARE

Presentare le dichiarazioni di inizio attività, richieste di autorizzazioni e/o comunicazioni, utilizzando gli appositi moduli reperibili presso gli uffici.

A CHI RIVOLGERSI

Servizio Commercio: Via Dante, 21 - Tel. 0294978028 Orari: 8,30 - 12,30
dal Lunedì al Venerdì
16,00 - 18,00 Lunedì e Giovedì

IL COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO
RINGRAZIA:

Finito di stampare nel mese di Settembre 2008

ARTI GRAFICHE FRATTINI